

責 任 体 制 表

(※打合せ時に、記入の上ご持参ください)

催事名：	ホール： コンサート 演劇 イベント
来場予定人数： 約 名	<div style="text-align: center;">年 月 日</div> 開場 : 開演 :

主 催 側

役 割	氏 名	連 絡 先
統括責任者 <small>(催し全体の責任者)</small>		
会場責任者 <small>(表周りの責任者)</small>	客席案内 / 誘導係 () 名	
	場外整理係 () 名	
舞台責任者 <small>(舞台設営、進行の責任者)</small>		
	舞台係 () 名	
非常時の役割	氏 名	連 絡 先
催事中断・中止等の判断		
観客の避難・誘導		
	他 誘導スタッフ () 名	

劇 場 側 ※こちらは劇場職員が記入します

催事中断・中止等の 協議	舞台技術係	施設防火管理者	総務係
避難・誘導指示	舞台担当	照明担当	音響担当